

Załącznik numer 1 do zarządzenia Rektora NSW z dnia 16 października 2020 r.

**Wytyczne**  
**w zakresie zdalnego nauczania obowiązujące**  
**w Nadbużańskiej Szkole Wyższej im. Marka Karpia w Siemiatyczach**  
**w związku z zagrożeniem koronawirusem**

1. Zobowiązuje się wszystkich wykładowców prowadzących zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 do przejścia na tryb zdalnego nauczania w okresie obowiązywania zakazu prowadzenia zajęć w formie kontaktu bezpośredniego.
2. Nauczanie na odległość jest obecnie jedyną formą kształcenia umożliwiającą kontynuację procesu dydaktycznego w NSW w przedmiotowym okresie oraz dochowania terminów określonych w przepisach regulujących organizację roku akademickiego 2020/2021, w tym przeprowadzenie sesji egzaminacyjnej w obowiązujących terminach.
3. Nie przewiduje się wprowadzenia obowiązkowych narzędzi stosowanych w kształceniu na odległość, pozostawiając swobodę wyboru formy zdalnego nauczania prowadzaczemu, który powinien o tym poinformować drogą elektroniczną Rektorat NSW. (kopia materiałów szkoleniowych).
4. Biorąc pod uwagę możliwości techniczne rekomenduje się, aby prowadzący korzystał z następujących form kształcenia:
  - Przekazanie studentom drogą elektroniczną materiałów naukowych do analizy wraz z określeniem zadań pisemnych, jakie na podstawie przesłanych materiałów studenci mają wykonać (np. krótkie odpowiedzi na zadane pytania, analizę problemową, przedstawienie argumentacji dotyczącej analizowanego problemu, krótki esej, analizę zjawiska, procesu, eksperymentu, badania itp.);
  - Prowadzenie zajęć ze studentami w formie online wzgodnie z planem zajęć określonych w planach poszczególnych zjazdów z wykorzystaniem programów np. Microsoft Teams, Skype;
  - Przygotowanie zadań do wykonania przez studentów - w szczególności, gdy sylabus przewiduje tekie formy jako podstawę do weryfikacji efektów uczenia się;
  - Przekazanie drogą elektroniczną prezentacji do zajęć wraz z komentarzem w formie pisemnej oraz/lub wraz z tekstami odnoszącymi się do treści prezentacji;

- Nagranie zajęć prowadzącego i przekazanie nagrania studentom drogą elektroniczną;
  - Nagranie w formacie Power-Point głosu do przygotowanej prezentacji multimedialnej i przekazanie pliku studentom w odpowiedniej formie;
  - Spotkanie z grupą zajęciową na komunikatorze internetowym i wspólny czat/dyskusja naukowa dotycząca problematyki zajęć (dotyczy niewielkiej grupy);
  - Przygotowanie materiałów do analizy poprzez zadanie kasusów do rozwiązania w oparciu o przesłane źródła lub informacje, których studenci muszą poszukać za pośrednictwem internetu;
  - Przygotowanie skryptów do konkretnych zajęć z uwzględnieniem bibliografii i ewentualnych materiałów, które studenci mają możliwość przeanalizować we własnym zakresie;
5. Powyższy katalog narzędzi zdalnego nauczania nie jest katalogiem zamkniętym. Dopuszcza się korzystanie z innych narzędzi, które pozwolą zrealizować zakładane cele dydaktyczne i efekty nauczania (po ustaleniu, że wszyscy studenci z danej grupy mają do nich dostęp).
  6. Bez względu na dobór narzędzi kształcenia na odległość, każdy pracownik powinien być dostępny studentom w formie zdalnej, dzięki której studenci będą mogli skontaktować się z prowadzącym i otrzymać natychmiastową odpowiedź/komentarz dotyczący poruszanej kwestii.
  7. Zobowiązuje się prowadzących zajęcia do codziennego sprawdzania poczty elektronicznej, która może być aktywnie wykorzystywana przez studentów do kontaktu z osobami prowadzącymi zajęcia.
  8. Wszystkie prace otrzymane od studentów należy archiwizować w taki sposób, by mogły być podstawą do oceny stopnia osiągnięcia przez nich efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu.