

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA  
NIESTACJONARNE I STOPNIA  
w Nadbużańskiej Szkole Wyższej im. Marka J. Karpia w Siemiatyczach  
w roku akademickim 2021/2022**

**§ 1**

1. Nauka w Nadbużańskiej Szkole Wyższej im. Marka J. Karpia w Siemiatyczach, zwanej dalej Uczelnią, jest płatna - każdy student uiszcza rodzaje opłat dydaktycznych określonych w umowie o naukę lub w regulaminie.
2. Opłaty regulaminowe, o których mowa w ust. 1., mogą obejmować:
  - 1) opłatę rekrutacyjną,
  - 2) czesne za studia licencjackie,
  - 3) opłatę za wydanie duplikatów (legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu),
  - 4) opłaty za wydanie duplikatów: dyplomu ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami), świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i za wydanie innych stosownych zaświadczeń,
3. Inne niż wskazane w ust. 2 opłaty regulaminowe mogą być wprowadzone jedynie na podstawie stosownego zarządzenia rektora, po uprzednim jego opublikowaniu w formie komunikatu na stronie internetowej uczelni.

**§ 2**

1. Status studenta uzyskuje się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Studiów NSW.
2. W przypadku kandydatów rozpoczynających studia od semestru letniego status studenta uzyskuje się z chwilą złożenia ślubowania.
3. W przypadku indywidualnego toku studiów wysokość czesnego ustala rektor w porozumieniu z kanclerzem.

**§ 3**

1. Czesne za naukę i inne opłaty płatne w kolejnym roku akademickim ustala się zgodnie z zapisami umowy o naukę oraz tabelą określającą rodzaje opłat regulaminowych i ich wysokości, ustaloną przez senat Uczelni na wniosek rektora i kanclerza w danym roku akademickim.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1., ustala się również terminy wpłacania czesnego.
3. W przypadku przyjęcia kandydata po terminie rekrutacji, termin płatności czesnego upływa nie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu. Niezachowanie tego terminu powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej w umowie.
4. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez kandydata następuje poprzez wypełnienie i złożenie deklaracji systemu płatności, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o naukę. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

5. Decyzją studenta, o wyborze ratalnej formy płatności za czesne jest on związany do końca danego semestru, a ewentualny fakt późniejszego świadczenia w pełnej wysokości nie daje prawa do zastosowania przywileju do jego naliczenia w wysokości przewidzianej dla osób dokonujących pełnej wpłaty za semestr.
6. W przypadku niewypełnienia deklaracji, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się, iż wybór formy świadczenia następuje w formie dokonania pierwszej płatności za semestr albo pierwszej raty.

#### § 4

1. Niezachowanie terminu płatności czesnego powoduje naliczenie odsetek w wysokości ustalonej w umowie.
2. Student zalegający z zapłatą czesnego przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od wymaganego terminu tej zapłaty, może zostać skreślony z listy studentów.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Uczelnia wyznacza studentowi dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty zaległego czesnego w formie pisemnego wezwania do zapłaty.

#### § 5

1. Skreślenie z listy studentów z powodu, o którym mowa § 5 następuje decyzją dziekana na wniosek kanclerza w terminie 14 dni od zakończenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czesnego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu własnej rezygnacji lub w innych przypadkach określonych w Regulaminie Studiów NSW, student zobowiązany jest za każdy semestr rozpoczęty do zapłaty na rzecz Uczelni czesnego za okres, w którym Uczelnia świadczyła na jego rzecz usługi edukacyjne, tj. za okres kiedy przysługiwał mu status studenta Uczelni.
3. Student traci status studenta Uczelni, w przypadku własnej rezygnacji, od dnia otrzymania przez Uczelnię pisemnego zawiadomienia o rezygnacji, natomiast w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z inicjatywy Uczelni, od dnia podjęcia przez Uczelnię decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów w pierwszej instancji.
4. Wysokość czesnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, wynosi:
  - w przypadku rezygnacji lub skreślenia do dnia 15 danego miesiąca (włącznie) równowartość należnego czesnego na koniec poprzedniego miesiąca;
  - w przypadku rezygnacji lub skreślenia po dniu 15 danego miesiąca równowartość należnego czesnego na koniec tego miesiąca.
5. W przypadku dokonania przez studenta pełnej płatności za cały semestr „z góry”, uczelnia zwraca nadpłatę należnego czesnego w oparciu o zasady, o których mowa w ust. 4.

#### § 6

1. Jeżeli kwota wpłaconego przez studenta czesnego przewyższa wysokość zobowiązań, o których mowa w § 5, Uczelnia zwraca nadwyżkę studentowi w terminie 14 dni od zakończenia semestru, w którym student został skreślony z listy studentów.
2. W wypadku przeciwnym, do ujętego w ust. 1, student zobowiązany jest do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty skreślenia z listy studentów.

## § 7

1. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu Cywilnego - każda wpłata dokonana na poczet czesnego zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek umownych, a następnie czesnego.
2. Czesne uważa się za niezapłacone, jeżeli wpłata z tytułu czesnego jest niższa niż połowa wysokości czesnego, która obowiązuje dla danego terminu płatności.
3. Wszelkie przejściowe nadpłaty wynikające z opłat dokonywanych z różnych tytułów przez studenta są zaliczane na poczet czesnego za najbliższy okres studiów.
4. W przypadku oczywistych pomyłkowych wpłat decyzję o zwrocie podejmuje Kanclerz na pisemny wniosek studenta.

## § 8

1. Osoby, które zostały przyjęte do Uczelni na dany rok akademicki, wnoszą jednorazową opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi tylko w przypadku nie uruchomienia studiów na kierunku, na który został zapisany kandydat i nie podjęcia przez niego studiów na innym – uruchomionym przez Uczelnię – kierunku lub złożenia przez kandydata pisemnej rezygnacji ze studiów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze danego roku akademickiego.
3. Opłata rekrutacyjna **nie podlega zaliczeniu na poczet czesnego.**

## § 9

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru uiszcza opłatę w wysokości **100%** czesnego za semestr, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Wszystkie zajęcia uzupełniające, tj. wyrównujące różnice programowe, zajęcia wynikające z powtarzania semestru lub danego przedmiotu oraz powtarzania seminarium dyplomowego, student opłaca dodatkowo.
3. Wykaz zajęć uzupełniających zostaje wydany studentowi indywidualną decyzją dziekana.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, student wnosi jednorazowo, nie później niż 14 dni od daty wydania decyzji przez dziekana.
5. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 i 3, powoduje naliczanie odsetek określonych w umowie o naukę.
6. Student zalegający z opłatą za zajęcia uzupełniające za okres dłuższy niż 30 dni może zostać skreślony z listy studentów.

## § 10

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy wnieść na rachunek bankowy Uczelni:  
BS Brańsk/O Siemiatycze **45 8063 0001 0100 0109 2308 0001**

2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.

#### § 11

1. Rektor na wniosek kanclerza podejmuje decyzję o niewydaniu karty okresowych osiągnięć studenta i o niedopuszczeniu studenta do sesji egzaminacyjnej, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych Regulaminem opłat lub umową o naukę.
2. Rektor na wniosek kanclerza podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych umową o naukę lub Regulaminem opłat.
3. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty lub raty za kolejny semestr.

#### § 13

1. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie Opłat decyzje podejmuje kanclerz.
2. Wysokość pozostałych opłat ustala rektor na wniosek kanclerza.
3. Informacja o wysokości czesnego oraz innych opłat regulaminowych na kolejny rok akademicki zostaje podana do wiadomości w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

#### § 14

Integralnymi załącznikami Regulaminu opłat są:

- a) Załącznik nr 1 - Tabela Opłat (rodzaje i wysokość opłat regulaminowych w NSW)
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej przez NSW z kandydatem/studentem na studia licencjackie.

**Tabela opłat (rodzaje i wysokość opłat regulaminowych w NSW)**

1) czesne (za studia licencjackie i podyplomowe)	<p>1. <b>4.200,00</b> zł za dwa semestry.</p> <p>2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w Umowie w następujących wysokościach i terminach:</p> <p>a) opłata jednorazowa <b>4.200,00</b> zł za dwa semestry płatna do 15 października danego roku.</p> <p>b) opłata w dwóch równych ratach po <b>2.310,00</b> zł płatna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 15 października za semestr zimowy</li> <li>- do 15 lutego za semestr letni.</li> </ul> <p>c) opłata w 9 równych ratach po <b>522,00</b> zł płatnych do 15 każdego miesiąca, począwszy od 15 października.</p>
2) opłatę rekrutacyjną	<b>85,00</b> zł
3) opłatę za wydanie duplikatów (legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu)	30,00 zł
4) opłaty za wydanie duplikatów: dyplomu ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami), świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i za wydanie innych stosownych zaświadczeń	5,00 zł

Siemiatycze .....2021.