

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA NIESTACJONARNE**  
**w Nadbużańskiej Szkole Wyższej im. Marka J. Karpia w Siemiatyczach**  
**zatwierdzony uchwałą senatu z dnia 28 czerwca 2020r.**

**§ 1**

1. Nauka w Nadbużańskiej Szkole Wyższej im. Marka J. Karpia w Siemiatyczach, zwanej dalej Uczelnią, jest płatna - każdy student uiszcza rodzaje opłat dydaktycznych określonych w umowie o naukę lub w regulaminie.
2. Opłaty regulaminowe, o których mowa w ust 1., mogą obejmować:
  - 1) czesne (za studia licencjackie lub podyplomowe),
  - 2) opłatę rekrutacyjną,
  - 3) opłatę za wydanie duplikatów (legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu),
  - 4) opłaty za wydanie duplikatów: dyplomu ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami), świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i za wydanie innych stosownych zaświadczeń,
3. Inne niż wskazane w ust. 2 opłaty regulaminowe mogą być wprowadzone jedynie na podstawie stosownego zarządzenia kanclerza, po uprzednim jego opublikowaniu w formie komunikatu na stronie internetowej uczelni.

**§ 2**

1. Status studenta uzyskuje się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, zgodnie z postanowieniami Statutu i Regulaminu Studiów NSW.
2. W przypadku kandydatów rozpoczynających studia od semestru letniego status studenta uzyskuje się z chwilą złożenia ślubowania.
3. W przypadku indywidualnego toku studiów wysokość czesnego ustala kanclerz.

**§ 3**

1. Czesne za naukę i inne opłaty płatne w kolejnym roku akademickim ustala się zgodnie z zapisami umowy o naukę oraz tabelą określającą rodzaje opłat regulaminowych i ich wysokości, ustaloną przez kanclerza w danym roku akademickim.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1., ustala się również terminy wpłacania czesnego.
3. W przypadku przyjęcia kandydata po terminie rekrutacji, termin płatności czesnego upływa nie później niż 14 dni od daty otrzymania decyzji o przyjęciu. Niezachowanie tego terminu powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej w umowie.
4. Wybór sposobu wnoszenia czesnego przez kandydata następuje poprzez wypełnienie i złożenie deklaracji systemu płatności, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy o naukę. Deklarację płatności można zmienić w formie pisemnej. Zmianę deklaracji należy złożyć w dziekanacie przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
5. Decyzją studenta, o wyborze ratalnej formy płatności za czesne jest on związany do końca danego semestru, a ewentualny fakt późniejszego świadczenia w pełnej wysokości nie daje prawa do zastosowania przywileju do jego naliczenia w wysokości przewidzianej dla osób dokonujących pełnej wpłaty za semestr.

6. W przypadku niewypełnienia deklaracji, o której mowa w ust. 4, przyjmuje się, iż wybór formy świadczenia następuje w formie dokonania pierwszej płatności za semestr albo pierwszej raty.

#### § 4

1. Niezachowanie terminu płatności czesnego powoduje naliczenie odsetek w wysokości ustalonej w umowie.
2. Student zalegający z zapłatą czesnego przez okres dłuższy niż 30 dni, licząc od wymaganego terminu tej zapłaty, może zostać skreślony z listy studentów.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Uczelnia wyznacza studentowi dodatkowy siedmiodniowy termin do zapłaty zaległego czesnego w formie pisemnego wezwania do zapłaty.

#### § 5

1. Skreślenie z listy studentów z powodu, o którym mowa § 5 następuje decyzją dziekana na wniosek kanclerza w terminie 14 dni od zakończenia dodatkowego terminu do zapłaty zaległego czesnego, o którym mowa w § 4 ust. 3.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu własnej rezygnacji lub w innych przypadkach określonych w Regulaminie Studiów NSW, student zobowiązany jest za każdy semestr rozpoczęty do zapłaty na rzecz Uczelni czesnego za okres, w którym Uczelnia świadczyła na jego rzecz usługi edukacyjne, tj. za okres kiedy przysługiwał mu status studenta Uczelni.
3. Student traci status studenta Uczelni, w przypadku własnej rezygnacji, od dnia otrzymania przez Uczelnię pisemnego zawiadomienia o rezygnacji, natomiast w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z inicjatywy Uczelni, od dnia podjęcia przez Uczelnię decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów w pierwszej instancji.
4. Wysokość czesnego, o którym mowa w ust. 2 i 3, wynosi:
  - w przypadku rezygnacji lub skreślenia do dnia 15 danego miesiąca (włącznie) równowartość należnego czesnego na koniec poprzedniego miesiąca;
  - w przypadku rezygnacji lub skreślenia po dniu 15 danego miesiąca równowartość należnego czesnego na koniec tego miesiąca.
5. W przypadku dokonania przez studenta pełnej płatności za cały semestr „z góry”, uczelnia zwraca nadpłatę należnego czesnego w oparciu o zasady, o których mowa w ust. 4.

#### § 6

1. Jeżeli kwota wpłaconego przez studenta czesnego przewyższa wysokość zobowiązań, o których mowa w § 5, Uczelnia zwraca nadwyżkę studentowi w terminie 14 dni od zakończenia semestru, w którym student został skreślony z listy studentów.
2. W wypadku przeciwnym, do ujętego w ust. 1, student zobowiązany jest do uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni w terminie 14 dni od daty skreślenia z listy studentów.

## § 7

1. Zgodnie z art. 451 §1 Kodeksu Cywilnego - każda wpłata dokonana na poczet czesnego zaliczana jest w pierwszej kolejności na zaległe należności z tytułu odsetek umownych, a następnie czesnego.
2. Czesne uważa się za niezapłacone, jeżeli wpłata z tytułu czesnego jest niższa niż połowa wysokości czesnego, która obowiązuje dla danego terminu płatności.
3. Wszelkie przejściowe nadpłaty wynikające z opłat dokonywanych z różnych tytułów przez studenta są zaliczane na poczet czesnego za najbliższy okres studiów.
4. W przypadku oczywistych pomyłkowych wpłat decyzję o zwrocie podejmuje Kanclerz na pisemny wniosek studenta.

## § 8

1. Osoby, które zostały przyjęte do Uczelni na dany rok akademicki, wnoszą jednorazową opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi tylko w przypadku nie uruchomienia studiów na kierunku, na który został zapisany kandydat i nie podjęcia przez niego studiów na innym – uruchomionym przez Uczelnię – kierunku lub złożenia przez kandydata pisemnej rezygnacji ze studiów, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w semestrze danego roku akademickiego.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zaliczeniu na poczet czesnego.

## § 9

1. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru uiszcza opłatę w wysokości **100%** czesnego za semestr, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
2. Wszystkie zajęcia uzupełniające, tj. wyrównujące różnice programowe, zajęcia wynikające z powtarzania semestru lub danego przedmiotu oraz powtarzania seminarium dyplomowego, student opłaca dodatkowo.
3. Wykaz zajęć uzupełniających zostaje wydany studentowi indywidualną decyzją dziekana.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2, student wnosi jednorazowo, nie później niż 14 dni od daty wydania decyzji przez dziekana.
5. Niezachowanie terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 i 3, powoduje naliczanie odsetek określonych w umowie o naukę.
6. Student zalegający z opłatą za zajęcia uzupełniające za okres dłuższy niż 30 dni może zostać skreślony z listy studentów.

## § 10

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy wnieść na rachunek bankowy Uczelni:  
BS Brańsk/O Siemiatycze **45 8063 0001 0100 0109 2308 0001**
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Uczelni.

#### § 11

1. Rektor na wniosek kanclerza podejmuje decyzję o niewydaniu karty okresowych osiągnięć studenta i o niedopuszczeniu studenta do sesji egzaminacyjnej, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych Regulaminem opłat lub umową o naukę.
2. Rektor na wniosek kanclerza podejmuje decyzję o niedopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, jeżeli nie wywiązał się on z zapłaty wszystkich należności objętych umową o naukę lub Regulaminem opłat.
3. Fakt uzyskania przedłużenia sesji egzaminacyjnej nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczenia opłaty lub raty za kolejny semestr.

#### § 13

1. W przypadkach nieuregulowanych w Regulaminie Opłat decyzje podejmuje kanclerz.
2. Wysokość pozostałych opłat ustala kanclerz.
3. Informacja o wysokości czesnego oraz innych opłat regulaminowych na kolejny rok akademicki zostaje podana do wiadomości w terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego.

#### § 14

Integralnymi załącznikami Regulaminu opłat są:

- a) Załącznik nr 1 - Tabela Opłat (rodzaje i wysokość opłat regulaminowych w NSW)
- b) Załącznik nr 2 – wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych zawieranej przez NSW z kandydatem/studentem na studia licencjackie.

**Tabela opłat (rodzaje i wysokość opłat regulaminowych w NSW)**

1) czesne (za studia licencjackie i podyplomowe)	1. 4000 zł za dwa semestry. 2. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat na zasadach określonych w Umowie w następujących wysokościach i terminach: a) opłata jednorazowa 4000 zł za dwa semestry płatna do 15 października danego roku. b) opłata w dwóch równych ratach po 2200 zł płatna: - do 15 października za semestr zimowy - do 31 stycznia za semestr letni. c) opłata w 10 równych ratach po 450 zł płatnych do 15 każdego miesiąca, począwszy od 15 września.
2) opłatę rekrutacyjną	85 zł
3) opłatę za wydanie duplikatów (legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu)	30 zł
4) opłaty za wydanie duplikatów: dyplomu ukończenia studiów (wraz z dwoma odpisami), świadectwa stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i za wydanie innych stosownych zaświadczeń	5 zł

Siemiatycze 2020.06.28