

**REGULAMIN STUDIÓW**  
**Nadbużańskiej Szkoły Wyższej im. Marka J. Karpia w Siemiatyczach**

*Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 263 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) oraz Statutu Nadbużańskiej Szkoły Wyższej w Siemiatyczach.*

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin stosuje się do prowadzonych przez NSW studiów pierwszego stopnia, w formie studiów niestacjonarnych, o profilu praktycznym.
2. Studia w NSW są prowadzone w języku polskim.
3. Studia w NSW powadzone są w ramach kierunku studiów.
4. Studia odbywają się według programów studiów uchwalonych przez senat NSW.
5. Wykłady i inne zajęcia w NSW mają charakter zamknięty.
6. Zajęcia dydaktyczne w NSW mogą być powadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego licencjat.
8. Wzór uczelnianego dyplomu ukończenia studiów zatwierdza senat NSW.

**§ 2**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
2. regulamin – Regulamin studiów w Nadbużańskiej Szkole Wyższej;
3. NSW – Nadbużańską Szkołę Wyższą w Siemiatyczach;
4. wydział – jednostkę organizacyjną NSW;
5. dziekan – kierownika jednostki organizacyjnej NSW;
6. brak postępów w nauce – więcej niż dwukrotne powtarzanie tego samego przedmiotu, semestru lub niezaliczenie różnicy programowej;
7. brak udziału w obowiązkowych zajęciach – nieuczestniczenie w obowiązkowych zajęciach w ilości przekraczającej ½ ich łącznej liczby bez usprawiedliwienia, stwierdzone na podstawie list obecności;
8. cudzoziemiec – osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

9. cykl kształcenia – kształcenie na podstawie programu studiów, obejmujące okres od roku, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie studiów do ich planowego ukończenia;
10. doręczenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) – umożliwia zapoznanie się z decyzją, w tym przekazanie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) do adresata za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w tym także drogą elektroniczną umożliwiającą potwierdzenie odbioru i weryfikację tożsamości adresata;
11. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się w trakcie studiów lub poza systemem studiów;
12. egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne – ostateczna forma sprawdzająca wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne studenta z przedmiotu, odbywająca się przed komisją egzaminacyjną, stosowana w związku z nieprawidłowym sposobem przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia;
13. etap studiów – semestr lub rok studiów;
14. formy zajęć – formy, w jakich prowadzone są zajęcia dydaktyczne, w szczególności: wykłady, wykłady monograficzne, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, zajęcia warsztatowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia projektowe, zajęcia praktyczne, seminaria, lektoraty języków obcych;
15. forma studiów – studia niestacjonarne;
16. harmonogram zajęć – szczegółowy rozkład zajęć z poszczególnych przedmiotów i form ich realizacji w określonym semestrze studiów wraz z informacją o miejscu i czasie odbywania zajęć;
17. harmonogram studiów – rozkład zajęć (przedmiotów) w poszczególnych semestrach wynikający z programu studiów dla danego cyklu, z uwzględnieniem form ich prowadzenia oraz wymiaru godzinowego, formy zaliczenia i wymaganej do zaliczenia liczby punktów ECTS (plan studiów);
18. indywidualna organizacja studiów (IOS) – częściowe lub całkowite zwolnienie studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, niepowodujące zmniejszenia wymagań wobec studenta co do efektów uczenia się określonych w programie studiów na danym kierunku oraz do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów w sesji egzaminacyjnej, zgodnie z ustalonym harmonogramem i w terminach określonych zarządzeniem Rektora;
19. JSA – Jednolity System Antyplagiatowy udostępniony przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zapewniający wsparcie w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i o prawach pokrewnych;
20. nauczyciel – nauczyciel akademicki zatrudniony w NSW, posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć lub inna osoba, która posiada takie kompetencje i doświadczenie do prowadzenia zajęć w NSW, wykonująca czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej;
21. niepodjęcie studiów – niezłożenie ślubowania przez osobę przyjętą na studia i wpisaną na listę studentów;
22. ogłoszenie decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania) – ustne przekazanie studentowi decyzji (rozstrzygnięcia, wezwania), z jednoczesnym sporządzeniem właściwej

- adnotacji urzędowej na wniosku/podaniu studenta składanym do akt studenta, ogłoszenie nie wyłącza konieczności doręczenia decyzji (rozstrzygnięcia);
23. program studiów – opis efektów uczenia się, zgodny z uniwersalnymi charakterystykami pierwszego stopnia, określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystykami drugiego stopnia, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji wraz z opisem procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć;
  24. punkty ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzin nakładu pracy studenta i obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
  25. sesja egzaminacyjna – termin określony zarządzeniem rektora NSW w sprawie organizacji roku akademickiego, w którym student składa egzaminy;
  26. sesja egzaminacyjna podstawowa – I termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
  27. sesja egzaminacyjna poprawkowa – II termin sesji egzaminacyjnej określony zarządzeniem rektora w sprawie organizacji roku akademickiego;
  28. średnia arytmetyczna z przebiegu studiów – suma wszystkich ocen uzyskanych w trakcie przebiegu studiów z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę, w tym również z ćwiczeń kończących się zaliczeniem na ocenę, ocen z praktyk obowiązkowych, podzielona przez liczbę tych ocen, zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku, według zasad matematycznych; przy obliczaniu średniej arytmetycznej uwzględnia się również oceny z egzaminów i zaliczeń poprawkowych i komisyjnych;
  29. przebieg studiów – kształcenie na podstawie programów studiów obejmujące okres od roku, w którym student rozpoczyna studia na danym poziomie, do ich ukończenia, z uwzględnieniem powtarzania etapów studiów, urlopów od zajęć, wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów;
  30. wznowienie studiów - przywrócenie w prawach studenta po prawomocnym skreśleniu z listy studentów, w celu kontynuowania studiów;

### § 3

1. W terminie i na warunkach określonych przez dziekana student ma prawo dokonania wyboru: specjalności, przedmiotów do wyboru, promotora pracy dyplomowej. Wybór specjalności dodatkowej nie może powodować wydłużenia czasu trwania studiów.
2. Student może przenieść się z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej szkoły wyższej, za zgodę rektora, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Dziekan określa zakres i sposób uzupełnienia różnic programowych. Różnice programowe nie są określane jeżeli student w toku studiów zrealizuje wszystkie kierunkowe efekty uczenia się przewidziane dla danego kierunku, profilu i rocznika studiów.

3. Student może przenieść się do innej szkoły jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Nadbużańskiej Szkole Wyższej w Siemiatyczach.  
O przeniesienie może ubiegać się student, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów.

#### **§ 4**

1. Indywidualne sprawy studentów określone niniejszym regulaminem rozpatrywane są w drodze rozstrzygnięć, a w przypadkach wskazanych w ustawie w drodze decyzji administracyjnych.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, w pierwszej instancji decyzje podejmuje dziekan.
3. Dziekan rozstrzyga w pierwszej instancji również w sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem, niezastrzeżonych na podstawie odrębnych przepisów do kompetencji innych organów uczelni, w tym niewymagających wydania decyzji, a dotyczących organizacji i przebiegu studiów oraz praw i obowiązków studenta.

#### **§ 5**

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji lub rozstrzygnięcia dziekana do rektora za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Odwołanie składa się w terminie 14 od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji lub rozstrzygnięcia.
3. Jeżeli odwołanie złożone przez studenta zasługuje w całości na uwzględnienie, Dziekan może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, wydaje dziekan w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania, w tym czasie dziekan może żądać od studenta złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
5. Student, wezwany do uzupełnienia dokumentów, jest zobowiązany do dostarczenia ich w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub skutecznego powiadomienia o wezwaniu do uzupełnienia dokumentów poprzez pocztę elektroniczną.

#### **§ 6**

1. Do kompetencji dziekana należą sprawy wskazane w statucie NSW, a także:
  - 1) określenie, szczegółowych zasad i warunków odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, w przypadkach nieuwjętych w niniejszym regulaminie, a uwarunkowanych specyfiką prowadzonego kierunku studiów;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie powtarzania etapu studiów, urlopów, skreślenia z listy studentów;
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawie wznawiania studiów;
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych

- w przypadku wznowienia studiów, powtarzania semestru, po powrocie z urlopu, przeniesienia z innego kierunku lub przeniesienia z innej uczelni;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów;
  - 6) przyznawanie, po uzyskaniu opinii Senatu, nagród i wyróżnień studentom lub absolwentom oraz występowanie z wnioskiem o przyznawanie nagród dla studenta lub absolwenta do rektora NSW;
  - 7) inne sprawy przekazane do kompetencji dziekana na podstawie przepisów szczegółowych.

## **Rozdział 2**

### **Przyjęcia na studia**

#### **§ 8**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Cudzoziemiec może podejmować i odbywać studia w NSW na podstawie decyzji administracyjnej rektora.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia określa Senat NSW na wniosek dziekana.

#### **§ 9**

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Nauka w NSW jest odpłatna.
3. Warunkiem wpisu na listę studentów jest podpisanie przez kandydata umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie trzydziestu dni od rozpoczęcia zajęć.
6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest obowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
7. Opłaty określone w umowie NSW pobiera nie wcześniej niż po jej zawarciu.
8. Czesne pobierane jest za 9 miesięcy danego roku studiów.
9. Wzór umowy określa senat szkoły.

#### **§ 10**

Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia i inne formy kształcenia określają zarządzenia rektora.

## § 11

1. Osoba przyjęta na studia i wpisana na listę studentów nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką po nabyciu praw studenta.
3. Za wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu NSW pobiera opłaty.
4. O zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany pisemnie zawiadomić rektora, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.
5. Student otrzymuje indeks, który pozostaje jego własnością.

## **Rozdział 3** **Wznowienie studiów**

### § 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach były student NSW, który został prawomocnie skreślony z listy studentów, może je wznowić.
2. Wznowienie studiów dopuszczalne jest tylko dwa razy.
3. Dziekan ustala, od którego semestru student wznowia studia oraz określa obowiązek uzupełnienia różnicy programowej. Uzupełnienie tych różnic ma na celu zrealizowanie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów, na który student został wpisany w trybie wznowienia studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej na ostatnim semestrze i został prawomocnie skreślony z listy studentów, może, za zgodą dziekana, wznowić studia na zasadzie powtarzania semestru z obowiązkiem uzupełnienia różnicy programowej wynikającej ze zmiany w programie studiów. Dziekan podejmuje decyzję po uzyskaniu zgody promotora.
5. Student, który nie złożył egzaminu dyplomowego na ostatnim semestrze i został prawomocnie skreślony z listy studentów, może za zgodą dziekana wznowić studia na zasadach określonych w ust. 3.
6. Wznowienie studiów może nastąpić tylko na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Dziekan, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, uznaje efekty uczenia się uzyskane podczas realizacji dotychczasowego przebiegu studiów.
7. Niedopuszczalne jest wznowienie studiów w przypadku osoby, która została prawomocnie skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze. Ponowne przyjęcie na studia odbywa się na zasadach ogólnych rekrutacji w NSW.
8. Wznowienie studiów w NSW nie może nastąpić przed zakończeniem lub darowaniem kary osobie, która została skreślona z listy studentów na mocy prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej albo gdy od skreślenia z listy studentów upłynęło więcej niż trzy lata.
9. Wznowienie studiów w NSW w przypadku osób skreślonych z listy studentów w innej uczelni nie jest dopuszczalne.
10. Wznowienie studiów podlega opłacie.

## **Rozdział 4**

### **Warunki przenoszenia i uznawania zajęć**

#### **§ 11**

1. Student może przenieść się do NSW z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, jednak nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru studiów.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyjęcia, o którym mowa w ust. 1, regulują odrębne przepisy, z zastrzeżeniem określenia przez organ upoważniony do wpisu na listę studentów, od którego semestru osoba zostaje przyjęta na studia i przy uwzględnieniu zaliczonych etapów studiów w innej uczelni.

## **Rozdział 5**

### **Prawa i obowiązki studenta**

#### **§ 12**

Wszyscy studenci NSW tworzą Samorząd Studentów NSW.

#### **§ 13**

1. Student, poza uprawnieniami wskazanymi w ustawie, ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijania zainteresowań, w tym także kulturalnych i sportowych, poprzez korzystanie na zasadach określonych w uczelni z pełnej oferty dydaktycznej, w tym do udziału w zajęciach nieobjętych programem studiów lub zajęciach z innych etapów studiów oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i innych środków materialnych, będących w dyspozycji uczelni, a niezbędnych do realizacji programu studiów;
  - 2) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informatycznego NSW;
  - 3) oceniania procesu dydaktycznego oraz obsługi administracyjnej studentów;
  - 4) brania udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne uczelni lub organy Samorządu Studentów poprzez swoich przedstawicieli na zasadach określonych w odrębnych przepisach: udział w zebraniach tych organów zwalnia z uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych;
  - 5) organizowania akcji i zgromadzeń na terenie NSW zgodnie z ustawą i statutem NSW;
  - 6) przeszkolenia z zakresu praw i obowiązków studenta.
2. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami, student ma prawo w szczególności do:
  - 1) korzystania z pomocy materialnej oraz różnego rodzaju stypendiów;
  - 2) pomocy ze strony NSW wynikającej z faktu niepełnosprawności lub przewlekłej choroby;

- 3) korzystania z pomocy NSW w poszukiwaniu pracy, uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej – poza programem studiów (praktyka ponadprogramowa);
- 4) zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach studenckich,
- 5) nagród i innych wyróżnień na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§ 14**

1. Do obowiązków studenta należy w szczególności pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza NSW oraz postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Kodeksem Etyki Studenta i Regulaminu studiów w NSW.
2. W szczególności student jest zobowiązany do:
  - 1) dbania o godność studenta i dobre imię NSW;
  - 2) przestrzegania i wypełniania przepisów wewnętrznych obowiązujących w NSW;
  - 3) zachowania się zgodnie z zasadami dobrego obyczaju i Kodeksu Etyki Studenta;
  - 4) poszanowania dóbr materialnych NSW;
  - 5) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych;
  - 6) zapoznania się z warunkami zaliczania zajęć dydaktycznych i praktycznych;
  - 7) terminowego składania egzaminów i zaliczeń, odbywania programowych praktyk zawodowych i wypełnienia innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 8) terminowego wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz innych opłat pobieranych przez NSW na podstawie odrębnych przepisów;
  - 9) przestrzeganie uregulowań zawartych w umowie o świadczenie usług edukacyjnych;
  - 10) rozliczenia się z uczelnią w przypadku jej opuszczenia;
  - 11) niezwłocznego powiadomiania dziekanatu o zmianie nazwiska i adresu do korespondencji lub adresu e-mailowego, a w przypadku cudzoziemca o zmianie obywatelstwa lub innych danych mających wpływ na status cudzoziemca w NSW;
  - 12) uczestniczenia w życiu społecznym i kulturalnym NSW;
3. Studentowi, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, nie wolno przebywać na terenie NSW i uczestniczyć w zajęciach pod rygorem kar dyscyplinarnych.
4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z chwilą ukończenia studiów lub prawomocnego skreślenia z listy studentów.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października w roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do świadczeń dla studentów wskazanych w ustawie.

#### **§ 15**

Student, za naruszenie przepisów obowiązujących w NSW oraz za czyny uchybiające godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.



## **Rozdział 6**

### **Organizacja roku akademickiego**

#### **§ 16**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września. Składa się z dwóch semestrów: zimowego i letniego.
2. Rok akademicki obejmuje: okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, praktyki zawodowe, przerwy, wakacje zimowe i letnie. Przewidziane programem studiów praktyki zawodowe, mogą być organizowane w okresie wakacji. Wakacje trwają łącznie co najmniej sześć tygodni, w tym cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
3. Szczegółową organizację danego roku akademickiego w ramach semestrów dotyczącą terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i wakacyjnych oraz sesji egzaminacyjnej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu i uczelnianego samorządu studenckiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Uczelnia podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków studiów studentom o różnym stopniu niepełnosprawności.
6. Dla studentów niepełnosprawnych i przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję, rektor nie naruszając obowiązków wynikających z realizacji programu studiów, może wyznaczyć indywidualną organizację studiów.

## **Rozdział 7**

### **Przebieg studiów**

#### **§ 17**

1. Studia są prowadzone na podstawie programu studiów, który określa:
  - 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Harmonogram studiów podawany jest do wiadomości studentów przez dziekana najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem nowego cyklu kształcenia.
3. Harmonogram zajęć Dziekan podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

## § 18

1. Okresem zaliczeniowym na studiach jest semestr, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i spełnienie innych wymagań objętych programem studiów.
3. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów są obowiązkowe.
4. W przypadku gdy harmonogram studiów przewiduje możliwość wyboru przedmiotów przez studenta, zadeklarowane zajęcia są obowiązkowe.
5. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie 60 punktów ECTS.

## § 19

1. Student może odbywać studia w trybie IOS.
2. Podstawą ubiegania się o studiowanie w trybie IOS jest:
  - 1) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub ciężka choroba potwierdzona zaświadczeniem wydanym przez uprawnionego lekarza, które w znacznym stopniu utrudniają uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
  - 2) odbywanie części studiów w uczelni krajowej lub zagranicznej;
  - 3) przyjęcie na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) korzystanie z krótkoterminowego urlopu od zajęć;
  - 5) uczestniczenie w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym uniemożliwiające uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia dydaktyczne;
3. Student w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze składa wniosek o IOS do dziekana.
4. Student, który otrzymał zgodę na IOS, jest zobowiązany do indywidualnego ustalenia z prowadzącymi zajęcia sposobu realizacji efektów uczenia się oraz ich terminu i sposobu weryfikacji z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykraczać poza terminy sesji egzaminacyjnej określonej zarządzeniem rektora.
5. Zgoda na studiowanie w trybie IOS jest wydawana na semestr lub rok studiów, z zastrzeżeniem, że studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem na studiach stacjonarnych, Dziekan nie może odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie w trybie IOS do czasu ich ukończenia.
6. Na wniosek studenta dziekan cofa zgodę na odbywanie studiów w trybie IOS.

## § 20

1. Student może być przyjęty na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyjęcia w drodze potwierdzania efektów uczenia się regulują odrębne przepisy.
3. Dziekan, na wniosek studenta przyjętego w trybie, o którym mowa w ust. 1, złożony nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru, wydaje decyzję o zaliczeniu zajęć uznanych w procesie weryfikacji efektów uczenia się.

4. Za zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w drodze potwierdzenia efektów uczenia się, student otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do tych zajęć, w łącznym wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów.
5. Zaliczone zajęcia (przedmioty) uznane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów określonej w § 40 ust. 2 poprzez wpisanie „zaliczono”.
6. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
7. Zaliczone zajęcia (przedmioty) w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wyszczególnione są w suplemencie do dyplomu.

## **§ 21**

1. Praktyki programowe są integralną częścią programu studiów uchwalonego przez senat NSW.
2. Regulamin organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych oraz plan praktyk programowych zatwierdza dziekan i podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Sprawowanie opieki dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjnej nad studentami w czasie trwania roku akademickiego należy do kompetencji koordynatora praktyk, powołanego przez rektora.
4. Szczegółowe zasady organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych, w tym obowiązki koordynatorów praktyk, określa rektor w drodze zarządzenia.
5. Zaliczenie programowych praktyk zawodowych odbywa się na podstawie Regulaminu, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że praktyka może być zaliczona także na podstawie:
  - 1) dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej,
  - 2) dokumentu potwierdzającego wykonywanie wolontariatu,
  - 3) stażu lub praktyki w tym również za granicą, jeśli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie praktyki;
6. Zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej jest jednym z warunków zaliczenia semestru lub ukończenia studiów.

## **Rozdział 8**

### **Zaliczenie przedmiotu, semestru lub roku**

## **§ 22**

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo studenta w zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów, uzyskanie z nich zaliczeń lub pozytywnych ocen oraz złożenie egzaminu, jeżeli jest przewidziany w programie studiów.

## § 23

1. Student ma obowiązek niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach objętych harmonogramem zajęć w danym semestrze.
2. Nieobecność na zajęciach, na wniosek studenta, usprawiedliwia prowadzący zajęcia, który uwzględni w szczególności:
  - 1) chorobę studenta potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) uprawdopodobnione zdarzenie losowe uniemożliwiające obecność na zajęciach;
  - 3) potwierdzony udział studenta w posiedzeniach organów kolegialnych, organów Samorządu Studentów NSW, a także w posiedzeniach komisji (zespołów) do składu, których został powołany;
  - 4) udział w konferencjach naukowych, seminariach i innych pracach, na które uzyskał zgodę władz NSW.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności nie później jednak niż na najbliższych zajęciach.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin wyrównania zaległości dydaktycznych lub praktycznych spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością studenta, a w przypadku studenta odbywającego studia w trybie IOS, ustala warunki realizacji efektów uczenia się oraz ich weryfikacji.

## § 24

1. Uzyskanie zaliczenia lub pozytywnej oceny z zajęć dydaktycznych odbywa się na koniec zajęć z danych przedmiotów w semestrze.
2. Odmowa zaliczenia ćwiczeń lub innych obowiązkowych zajęć dydaktycznych następuje w formie wpisania przez prowadzącego zajęcia do indeksu, oceny niedostatecznej – gdy zaliczenie jest na ocenę lub „nzał.” – gdy zaliczenie jest bez oceny.
3. W przypadku braku uzyskania zaliczenia lub pozytywnej oceny z obowiązkowych zajęć dydaktycznych (ćwiczeń), po których przewidziany jest egzamin, student nie może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. W tym przypadku w terminie podstawowym egzaminator wpisuje ocenę negatywną.
4. Student ma prawo do poprawkowego zaliczenia zajęć dydaktycznych na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot. Najpóźniej w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej student może uzyskać zaliczenie lub złożyć egzamin, o którym mowa w ust. 3.

## § 25

1. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry 5,0;
  - 2) dobry plus 4,5;
  - 3) dobry 4,0;

- 4) dostateczny plus 3,5;
  - 5) dostateczny 3,0;
  - 6) niedostateczny 2,0;
  - 7) zaliczenie zal;
  - 8) brak zaliczenia nzal.
2. Zaliczanie seminarium następuje w formie wpisania do protokołu i indeksu papierowego, skrótu „zal.”.
  3. Zaliczenie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów może być dokonane nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez promotora pracy dyplomowej.

## **§ 26**

1. Student obowiązany jest do składania egzaminów w terminach sesji egzaminacyjnej, określonych w organizacji roku akademickiego. Szczegółowe terminy zaliczania poszczególnych przedmiotów ustalane są przez egzaminatora w porozumieniu ze studentami. 2. Warunki zaliczenia i/lub egzaminu oraz zasady i formę jego przeprowadzania określa prowadzący przedmiot w sylabusie i podaje je do wiadomości studentów w okresie do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć.
2. Student ma prawo do dwukrotnego przystąpienia do zaliczenia i/lub egzaminu, z zastrzeżeniem § 31 ust. 2.
3. Student może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w terminie sesji egzaminacyjnej poprawkowej, jeśli wcześniej z usprawiedliwionych powodów nie zdawał egzaminu z tego przedmiotu lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną. Egzamin poprawkowy w celu poprawienia oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

## **§ 27**

1. Bezpośrednio po złożeniu egzaminów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej oraz po zaliczeniu wszystkich przedmiotów i programowych praktyk zawodowych wymaganych w danym semestrze – nie później jednak niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej w terminie podstawowym – student zobowiązany jest osobiście złożyć indeks w dziekanacie.
2. Student, który w powyższym terminie nie spełni określonych w ust. 1 wymogów, może uzyskać brakujące zaliczenia i złożyć egzaminy – nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej w terminie poprawkowym – student zobowiązany jest osobiście złożyć indeks w dziekanacie.

## **Rozdział 9**

### **Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów**

## **§ 28**

1. Egzaminy i/lub zaliczenia odbywają się z przedmiotów wskazanych w programie studiów. Egzamin i/lub zaliczenie z każdego przedmiotu przewidzianego programem studiów odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.

2. Egzamin i/lub zaliczenie przeprowadza nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
3. Harmonogram egzaminów oraz egzaminów poprawkowych jest podawany do wiadomości studentów nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji egzaminacyjnej.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan może określić inny termin egzaminu niż wskazany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 3 lub upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela – specjalistę z danego lub pokrewnego przedmiotu. Termin ten podaje do wiadomości studentów poprzez stronę internetową NSW dwa dni przed jego przeprowadzeniem.
5. Przystępując do egzaminu i/lub zaliczenia, student, w razie wezwania przez osobę przeprowadzającą egzamin i/lub zaliczenie, zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości.
6. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń powinny być ogłoszone nie później niż 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu i/lub zaliczenia. Jeżeli egzamin i/lub zaliczenie przeprowadzono w formie ustnej, wynik egzaminu i/lub zaliczenia jest podany do wiadomości studenta bezpośrednio po ich przeprowadzeniu.
7. Wyniki egzaminów i/lub zaliczeń ogłaszane są studentom za pośrednictwem wpisu do indeksu.
8. Oceniona praca pisemna jest udostępniana studentowi do wglądu na jego prośbę. Egzaminator przechowuje prace pisemne studentów przez 1 rok.
9. Egzamin i/lub zaliczenie poprawkowe nie powinny odbywać się wcześniej niż po 7 dniach od ogłoszenia wyniku egzaminu i/lub zaliczenia.

## **§ 29**

1. Wpisanie ocen do protokołu i indeksu następuje najpóźniej w terminach sesji egzaminacyjnej, określonej zarządzeniem rektora, o którym mowa w § 16 ust. 2.
2. W przypadku, gdy w opinii studenta, ocena wpisana do indeksu różni się od faktycznie uzyskanej (odczytanej) student może zgłosić niezgodność danych do prowadzącego zajęcia/egzamin i/lub zaliczenie w terminie 3 dni, chyba że prowadzący określił, że podaje informację o wynikach jedynie poprzez wpisanie ich do indeksu. W przypadku trudności ze zgłoszeniem niezgodności egzaminatorowi lub zaliczającemu należy niezgodność zgłosić do dziekana.

## **§ 30**

1. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie w indeksie i protokole, oceny niedostatecznej lub „nzał” przez nauczyciela akademickiego – egzaminatora lub zaliczającego oraz utratę tego terminu.
2. Nieobecność na egzaminie i/lub zaliczeniu usprawiedliwia, na wniosek studenta, egzaminator lub zaliczający, który może uwzględnić w szczególności przyczyny, o których mowa w § 23 ust. 2.

3. Usprawiedliwienie nieobecności przez studenta powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny, niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.

## **Rozdział 10**

### **Powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku**

#### **§ 31**

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał zaliczenia z przedmiotów wymaganych w danym semestrze, o których mowa w § 24 ust. 1 i § 28 ust. 3, dziekan wydaje decyzję o:
  - 1) powtarzaniu semestru lub roku – na wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej;
  - 2) skreśleniu z listy studentów – w przypadku braku wniosku studenta, o którym mowa w pkt 1.
2. W przypadku niewykorzystania przez studenta dwóch terminów w sesji egzaminacyjnej z wyjątkowo ważnych przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 2, na jego uzasadniony wniosek, dziekan może wyrazić zgodę na przywrócenie terminu egzaminu i/lub zaliczenia z wpisem warunkowym na kolejny semestr jednak nie dłużej niż:
  - 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 września w semestrze letnim.

#### **§ 32**

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub nie złożył egzaminu z jednego tylko przedmiotu lub nie uzyskał zaliczenia programowej praktyki zawodowej objętej harmonogramem studiów w semestrze, może uzyskać zgodę dziekana na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu lub praktyki zawodowej z jednoczesnym warunkowym wpisem na kolejny semestr lub rok.
2. Prawo do warunkowego zaliczenia, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedmiotu objętego różnicą programową oraz studenta ostatniego roku studiów, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W przypadku uzyskania pozytywnego zaliczenia z ćwiczeń danego przedmiotu, który student powtarza z powodu niezłożenia z tego przedmiotu egzaminu, jest on zobowiązany do ponownego uczęszczania na nie oraz uzyskania z nich zaliczenia.
4. Jeżeli student nie zaliczył seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów, dziekan może wydać decyzję o powtarzaniu, bez konieczności powtarzania wszystkich przedmiotów z danego etapu studiów. Studenta należy wpisać na odpowiedni semestr w kolejnym roku akademickim, jeśli jest realizowany program studiów kierunku. W tym przypadku przedłużeniu ulega cykl kształcenia studenta.
5. W razie niezaliczenia przedmiotu, o którym mowa w ust. 1 i 4, student może ubiegać się o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot niezaliczony objęty jest harmonogramem studiów, chociażby uzyskał zaliczenia i złożył wszystkie egzaminy

objęte harmonogramem studiów na wyższym semestrze/roku, na który uzyskał wpis warunkowy w trybie określonym w ust. 1 i 4.

6. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia wyższego semestru, na którym podjął naukę w trybie określonym w ust. 1, może ubiegać się wyłącznie o zezwolenie na powtarzanie semestru, na którym powtarzany przedmiot jest realizowany.
7. Jeżeli student powtarzał semestr/rok z powodów określonych w ust.5 i uzyskał wszystkie zaliczenia oraz złożył wszystkie egzaminy objęte harmonogramem studiów na powtarzonym semestrze oraz na wyższym (warunkowym) semestrze lub roku, dziekan zalicza mu ten semestr oraz semestr lub rok następny.
8. Studentowi, który uzyskał zgodę na powtórzenie niezaliczonego przedmiotu w trybie określonym w ust. 1, a taki sam przedmiot nie jest realizowany w kolejnym roku akademickim (cyklu kształcenia), dziekan wyznacza inny przedmiot o takiej samej liczbie godzin i punktów ECTS oraz zbieżnych efektach uczenia się jak przedmiot powtarzany, który student jest zobowiązany zaliczyć.
9. W przypadku niezaliczenia praktyki zawodowej w terminie ustalonym zgodnie z planem praktyk, dziekan wyznacza studentowi dodatkowy termin zaliczenia praktyki z zachowaniem terminów, o których mowa w § 45 ust. 4.
10. Z tytułu powtarzaniem zajęć, o których mowa w ust. 1 i 4, z powodu niezadowolających wyników w nauce, Szkoła pobiera opłaty w wysokości określonej zarządzeniem Rektora obowiązującym studenta od roku akademickiego, od którego student rozpoczął studia i informuje o fakcie naliczenia opłaty.

### **§ 33**

1. Student, który powtarza semestr/rok, jest zobowiązany uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i zdawać egzaminy oraz uzyskać zaliczenia wszystkich niezaliczonych zajęć przewidzianych w danym etapie studiów.
2. Oceny pozytywne, uzyskane z przedmiotów w niezaliczonym (powtarzanym) semestrze/roku, zostają uwzględnione w protokołach i w indeksie w danym etapie studiów.
3. Student zalicza przedmioty (wszystkie formy zajęć wymagane do zaliczenia przedmiotu) zaliczone i niezaliczone w poprzednim semestrze/roku niezbędne do uzyskania efektów uczenia się i przypisania liczby punktów ECTS do powtarzanego przedmiotu na danym etapie studiów.
4. Student, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej wynikającej z przedłużenia cyklu kształcenia.

## **Rozdział 11**

### **Warunki studiowania studentów z niepełnosprawnością**

### **§ 34**

1. Dziekan, na wniosek studenta z niepełnosprawnością, wyraża zgodę na dostosowanie materiałów dydaktycznych do potrzeb studenta, jeżeli uzasadnia to posiadana



dysfunkcja lub jego potrzeby w tym zakresie wynikają z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego.

2. Dziekan, na wniosek studenta z niepełnosprawnością, wyraża zgodę na zmianę sposobu i warunków odbywania poszczególnych zajęć dydaktycznych, jeśli uzasadnia to jego dysfunkcja oraz określa odpowiedni dla niego sposób odbywania tych zajęć, z zachowaniem specyfiki kierunku studiów lub wybranych przedmiotów.
3. Student z niepełnosprawnością, z uwagi na dysfunkcję lub potrzeby, o których mowa w ust. 1, w uzasadnionych przypadkach może korzystać ze środków technicznych w celu utrwalania na własny użytek treści przekazywanych na zajęciach dydaktycznych w formie obrazu lub dźwięku, a także korzystać z pomocy asystenta w celu utrwalania treści przekazywanych na tych zajęciach.
4. Jeśli jest to uzasadnione dysfunkcją studenta z niepełnosprawnością, za zgodą dziekana, w zajęciach, egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć asystenci osób niepełnosprawnych, w tym tłumacze języka migowego.
5. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan może wyrazić zgodę na zmianę formy egzaminu lub zaliczenia. Student w terminie do 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia przedmiotu lub innej formy zajęć składa wniosek do dziekana, wskazując proponowaną inną formę egzaminu lub zaliczenia lub wydłużenie czasu ich trwania, ze względu na posiadaną dysfunkcję.

## **Rozdział 12**

### **Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne**

#### **§ 35**

1. Studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może się odbyć z inicjatywy dziekana, na wniosek studenta lub organu samorządu studentów.
3. Dziekan może wyznaczyć komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, który nie uzyskał wymaganego zaliczenia zajęć dydaktycznych lub otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego.
4. Podstawą wyrażenia zgody na wyznaczenie komisyjnego sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, o których mowa w ust. 3, może być wyłącznie nieprawidłowy sposób przeprowadzenia egzaminu.
5. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych musi w sposób wiarygodny uzasadniać przesłankę, o której mowa w ust. 4.
6. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, student powinien złożyć w dziekanacie w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu poprawkowego lub odmowy udzielenia zaliczenia.
7. Komisyjne sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się w terminie ustalonym przez dziekana, z zastrzeżeniem ust. 11.
8. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne odbywa się w formie pisemnej lub ustnej przed komisją, w skład której wchodzi:

- 1) Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora – jako przewodniczący;
  - 2) egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel, który prowadził zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, bądź inny nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem, wyznaczony przez dziekana w wyjątkowych wypadkach;
  - 3) drugi nauczyciel – specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego bądź wyznaczony przez dziekana nauczyciel, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Student we wniosku o egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne może wskazać obserwatora spośród członków Samorządu Studentów Szkoły. Niestawiennictwo obserwatora na egzamin nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu. Komisja może odmówić dopuszczenia obserwatora, jeśli jego zachowanie w trakcie egzaminu lub zaliczenia w sposób obiektywny uniemożliwia prawidłowe jego przeprowadzenie. Student w takim wypadku nie ma możliwości wskazania kolejnego obserwatora.
10. Decyzja komisji, o której mowa w ust. 8, w sprawie zaliczenia zajęć lub złożenia egzaminu jest ostateczna. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
11. Egzamin komisyjne odbywają się w terminach:
- 1) do 31 marca w semestrze zimowym;
  - 2) do 30 września w semestrze letnim.

## **Rozdział 13**

### **Dokumentowanie przebiegu studiów**

#### **§ 36**

1. Dokumentację przebiegu studiów stanowią:
  - 1) album studentów;
  - 2) teczki akt osobowych studentów;
  - 3) księga dyplomów.
2. Przebieg studiów w NSW dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta;
  - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu, podpisanych przez egzaminatora lub zaliczającego;
  - 3) protokole z egzaminu komisyjnego uzupełnionym i podpisanym przez komisję;
  - 4) indeksie papierowym będącym zapisem danych o przebiegu studiów studenta w NSW.
3. Ukończenie studiów dokumentuje się w:
  - 1) protokole egzaminu dyplomowego uzupełnionym o informacje z przebiegu egzaminu, podpisanym przez upoważnione osoby;
  - 2) albumie studentów;
  - 3) księdze dyplomów;

- 4) indeksie papierowym.

## **Rozdział 14**

### **Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z punktami ECTS**

#### **§ 37**

1. System punktowy stosowany w Szkole odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
2. Wszystkim zajęciom, w tym studenckim praktykom zawodowym i przygotowaniem pracy dyplomowej, przewidzianym w programach studiów przydziela się określoną liczbę punktów ECTS. Liczbę punktów ustala senat NSW w programie studiów.
3. Przydzielone punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta, niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się oraz zaliczenia danego przedmiotu.
4. Podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:
  - bardzo dobry bdb 5,0 A (w systemie ECTS)
  - plus dobry +db 4,5 B (w systemie ECTS)
  - dobry db 4,0 C (w systemie ECTS)
  - plus dostateczny +dst 3,5 D (w systemie ECTS)
  - dostateczny dst 3,0 E (w systemie ECTS)
  - niedostateczny ndst 2,0 F, FX (w systemie ECTS)

## **Rozdział 15**

### **Skreslenie z listy studentów**

#### **§ 38**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z NSW.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów – po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na wniesienie tych opłat.
3. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów, o których mowa w ust. 2, student jest zawiadamiany na piśmie o wystąpieniu podstaw do skreślenia i wezwany w wyznaczonym terminie do złożenia ustnie lub na piśmie wyjaśnień w tym zakresie.

4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, doręczane jest za potwierdzeniem odbioru.

## **Rozdział 16**

### **Urlopy w czasie studiów**

#### **§ 39**

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, który zaliczył pierwszy semestr studiów, dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić urlopu długoterminowego trwającego nie dłużej niż łącznie dwa semestry na studiach pierwszego stopnia;
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie wcześniej niż po uzyskaniu przez niego zaliczeń wszystkich zajęć i praktyk zawodowych, o ile są przewidziane w programie studiów, z sesji egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku.

#### **§ 40**

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta, dziekan może, z zastrzeżeniem § 45, udzielić zgody na urlop krótkoterminowy, w związku z chorobą lub zdarzeniem losowym w trakcie trwania zajęć dydaktycznych, w okresie nie dłuższym niż jeden miesiąc. Wniosek o urlop krótkoterminowy student może złożyć nie więcej niż trzy razy w trakcie studiów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od powstania przyczyny uzasadniającej udzielenie urlopu.

#### **§ 41**

1. Podstawą do udzielenia urlopów, o których mowa w § 44 i § 45, nie mogą być złe wyniki osiągnięte przez studenta, a w szczególności niezaliczenie semestru.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w § 44 i § 45, potwierdza się stosownym wpisem do indeksu papierowego.
3. Udzielenie urlopu po zaliczeniu ostatniego semestru jest niedopuszczalne.
4. Student może złożyć pisemną rezygnację z urlopu najpóźniej do:
  - 1) 14 dni od daty otrzymania zgody na urlop długoterminowy;
  - 2) 7 dni od daty uzyskania zgody na urlop krótkoterminowy.

#### **§ 42**

1. Studentka w ciąży i student będący rodzicem ma prawo do urlopu od zajęć, w tym urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1, udziela dziekan dla:

- 1) studentki w ciąży – na okres do dnia urodzenia dziecka,
- 2) studenta będącego rodzicem – na okres do roku – z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop jest na wniosek studenta przedłużony do końca tego semestru.

### **§ 43**

1. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w okresie urlopu określone jest odrębnymi przepisami.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach, odbywać programowe praktyki zawodowe oraz przystępować do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów (przystępować do zaliczeń i egzaminów).
3. Jeżeli urlop był udzielony ze względów zdrowotnych, student musi udokumentować zaświadczeniem wystawionym przez uprawnionego lekarza brak przeciwwskazań do udziału w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach lub praktykach.
4. Student studiujący na drugim lub kolejnym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.
5. W ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze następującym po zakończeniu urlopu student jest zobowiązany powiadomić dziekanat o fakcie podjęcia studiów.
6. Student powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnej różnicy programowej.

## **Rozdział 17 Ukończenie studiów**

### **§ 44**

1. Pracę dyplomową, student wykonuje pod kierunkiem wybranego przez siebie nauczyciela – promotora, który posiada co najmniej stopień doktora.
2. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze jest przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej i dopuszczenie jej przez promotora do egzaminu dyplomowego.
3. Zasady zapisów do grup seminaryjnych, zmiany seminarium dyplomowego oraz listę promotorów uprawnionych do ich prowadzenia określa senat NSW.
4. Tematyka prac dyplomowych powinna być ustalona w pierwszym semestrze uczestnictwa w seminarium. Tematy prac dyplomowych zatwierdza senat NSW.
5. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jej promotor oraz recenzent. Recenzje pracy dyplomowej są jawne i udostępniane każdej osobie, która wystąpi z takim wnioskiem.
6. Praca dyplomowa recenzowana jest przez nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Oceną końcową pracy dyplomowej jest średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta.

8. Promotor weryfikuje pisemną pracę dyplomową pod kątem plagiatu przy wykorzystaniu JSA(Jednolity System Antyplagiatowy).
9. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, decyzję w sprawie dopuszczenia do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
10. W przypadku wystawienia negatywnej oceny pracy dyplomowej po uwzględnieniu trybu, o którym mowa w ust. 9, na wniosek studenta, dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu seminarium dyplomowego.
11. Wymogi, które powinna spełniać praca dyplomowa oraz szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych ustala senat NSW.

#### § 45

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej wystawiona przez promotora i recenzenta, o ile przewiduje to program studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3;
  - 2) złożenie w dziekanacie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4;
  - 3) wypełnienie wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w NSW.
3. Student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu nie później niż dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym:
  - 1) pracę dyplomową wraz z zapisem (nośnikiem CD lub DVD) elektronicznym;
  - 2) oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy;
  - 3) indeks papierowy;
  - 4) inne dokumenty niezbędne do wydania dyplomu ukończenia studiów w szczególności: aktualizacja danych osobowych, fotografie oraz potwierdzenia dokonania opłat za dokumenty jeśli są wymagane.
4. Student zobowiązany jest przystąpić do egzaminu dyplomowego nie później niż do dnia:
  - 1) 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym;
  - 2) 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim.
5. W przypadku, gdy student nie przystąpi lub nie złoży egzaminu dyplomowego, dziekan, na wniosek studenta, wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.
6. Student, który złożył w dziekanacie pracę dyplomową wraz z wymaganymi dokumentami w terminach określonych w ust. 4 i nie przystąpił do egzaminu dyplomowego, składa wniosek do dziekana o przedłużenie tego terminu. Dziekan może przedłużyć maksymalnie o miesiąc terminy, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dziekan wydaje:

- 1) decyzję o skreśleniu z listy studentów;
  - 2) rozstrzygnięcie w przedmiocie powtarzania seminarium dyplomowego na wniosek studenta złożony do 7 dni od daty egzaminu dyplomowego.
8. Komisja egzaminu dyplomowego, ustalając ocenę z egzaminu dyplomowego, nie uwzględnia oceny negatywnej, o której mowa w ust. 7.

#### **§ 46**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w składzie:
  - 1) Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel posiadający co najmniej stopień naukowy doktora jako przewodniczący;
  - 2) promotor lub, w przypadku wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji promotora, inny nauczyciel specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmującego tematykę prac dyplomowej;
  - 3) recenzent lub, w przypadku zaistnienia wyjątkowych uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających udział w komisji recenzenta, inny nauczyciel, w miarę możliwości specjalista z przedmiotu lub przedmiotów obejmujących tematykę egzaminu dyplomowego, posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Uwzględniając specyfikę kierunku studiów, dziekan może zdecydować o poszerzeniu składu komisji, o którym mowa w ust. 1.
3. Przy ustaleniu oceny końcowej, wpisywanej na dyplomie ukończenia studiów, komisja bierze pod uwagę sumę średnich:
  - 1) 50% średniej arytmetycznej ocen z przebiegu studiów;
  - 2) 25% średniej arytmetycznej ocen z pracy dyplomowej;
  - 3) 25% średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.
4. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

#### **§ 47**

1. Na uzasadniony wniosek studenta lub promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego.
2. Student składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, w dziekanacie wraz ze złożeniem pracy dyplomowej, wskazując osoby, które mogą uczestniczyć w egzaminie dyplomowym.
3. Informacje o egzaminie dyplomowym otwartym zamieszcza się na tablicach ogłoszeń oraz stronie internetowej NSW, na co najmniej 7 dni przed tym egzaminem.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej, podczas której uczestnicy egzaminu otwartego mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej, oraz części niejawnej.
5. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego, niebędący członkami komisji, nie mogą zadawać pytań i uczestniczyć w części niejawnej, oceniającej egzamin. W części niejawnej komisja ustala:
  - 1) ocenę końcową pracy dyplomowej;
  - 2) ocenę egzaminu dyplomowego;

3) ocenę końcową ukończenia studiów (ocenę na dyplom).

#### **§ 48**

1. W dyplomie ukończenia studiów stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny.
2. Z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 50 ust. 3, ocenę końcową wpisywaną na dyplom ukończenia studiów ustala się następująco:
  - 1) do 3,29 – dostateczny;
  - 2) od 3,30 do 3,79 – dostateczny plus;
  - 3) od 3,80 do 4,19 – dobry;
  - 4) od 4,20 do 4,65 – dobry plus;
  - 5) od 4,60 do 5,00 – bardzo dobry.
3. W przypadku, gdy średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z przebiegu studiów, jest niższa lub równa 3,00, komisja nie może wpisać oceny końcowej na dyplom ukończenia studiów wyższej niż dostateczny.

#### **§ 49**

1. Absolwent NSW otrzymuje dyplom ukończenia studiów na danym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów NSW wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
3. Na wniosek złożony w terminie określonym w § 49 ust. 4, Szkoła wydaje absolwentowi 1 odpis dokumentów, o których mowa w ust. 2 w języku obcym w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu papierowego.
5. Absolwent może złożyć wniosek o wydanie dodatkowego, innego niż wskazany w ust. 3, egzemplarza odpisu dyplomu lub odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy.

### **Rozdział 18**

#### **Nagrody**

#### **§ 50**

1. Studenci szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się wynikami w nauce mogą uzyskać:
  - 1) stypendium ministra – regulowane odrębnymi przepisami,
  - 2) stypendia rektora – przyznawane decyzją rektora,
  - 3) nagrody fundowane przez instytucje, towarzystwa naukowe, fundacje, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród,
  - 4) nagrody i wyróżnienia rektora.
2. Warunki przyznawania stypendium określa uczelniany regulamin stypendialny.



3. Uczelniany regulamin stypendialny zatwierdza rektor w porozumieniu z założycielem uczelni.
4. Studentowi mogą zostać przyznane preferencyjne stawki opłat czesnego za studia na zasadach określonych przez rektora i w porozumieniu z założycielem uczelni.
5. Rektor może wyróżnić studentów:
  - 1) dyplomem uznania,
  - 1) nagrodą rzeczową.
6. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się postawę w nauce, w samorządzie studenckim NSW, w kołach naukowych i za działalność organizacyjną.

## **Rozdział 19**

### **Zasady odpłatności za studia**

#### **§ 51**

Zasady odpłatności za studia i inne formy kształcenia w NSW ustala rektor po uzyskaniu uprzedniej akceptacji założyciela uczelni, w formie ogólnodostępnego regulaminu odpłatności za studia i inne formy kształcenia w Nadbużańskiej Szkole Wyższej w Siemiatyczach.

#### **§ 52**

Zarządzenie rektora dotyczące odpłatności za studia upowszechnione jest najpóźniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.

#### **§ 53**

Najlepsi studenci mogą mieć obniżone czesne. Zasady i warunki przyznawania stypendiów za wyniki w nauce określa ustalony przez rektora regulamin stypendialny.

#### **§ 54**

1. Student, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy studentów, ma prawo do zwrotu zapłaconego czesnego za miesiące następujące po miesiącu, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy studentów.
2. Studenci, o których mowa w ust. 1 są zobowiązani opłacić czesne do miesiąca, w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie z listy studentów.
3. Rezygnacja dla wywołania skutków prawnych musi być złożona na piśmie.

## **Rozdział 20**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 55**

Niniejszy Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r. i ma zastosowanie do studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2020/2021 i w latach wcześniejszych.

## **§ 56**

Dokonywanie wiążącej wykładni regulaminu należy do kompetencji senatu NSW.